

PRIVACYVERKLARING SOLLICITANTEN

INLEIDING

In het kader van een wervingsprocedure verzamelt en verwerkt Carmignac Group (**Carmignac, wij, ons**) persoonsgegevens die betrekking hebben op sollicitanten. Deze Privacyverklaring zet uiteen welke typen persoonsgegevens we verzamelen, hoe we ze verzamelen, waarvoor we ze gebruiken en met wie we ze delen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**).

Onder **persoonsgegevens** verstaan we informatie die betrekking heeft op u, zoals uw naam en contactgegevens. Persoonsgegevens omvatten geen geanonimiseerde gegevens, zoals gegevens over onderzoek naar gelijke kansen dat geanonimiseerd wordt uitgevoerd. Carmignac is **verwerkingsverantwoordelijke**. Dit betekent dat we moeten bepalen hoe we persoonsgegevens over u bewaren en gebruiken. Mocht u nog vragen hebben over deze Privacyverklaring, dan kunt u contact met ons opnemen via dpo@carmignac.com.

WELKE INFORMATIE VERZAMELEN WE OVER U EN WAAR GEBRUIKEN WE DEZE VOOR?

In de onderstaande tabel ziet u welke typen persoonsgegevens we mogen verzamelen, opslaan en gebruiken, en voor elk type hebben we het doel en onze 'rechtsgrondslag' om deze te verwerken vermeld. De wet vermeldt bepaalde 'rechtsgrondslagen' voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Doorgaans beroepen we ons op een of meer van de volgende rechtsgrondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens:

- wanneer het noodzakelijk is om te **voldoen aan een wettelijke verplichting** die op ons rust; en/of

- wanneer het noodzakelijk is voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen** van ons of van een derde, behalve wanneer uw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

Wanneer Carmignac zich beroept op gerechtvaardigde belangen om gegevens te verwerken, zijn we nagegaan of de rechten en vrijheden van sollicitanten al dan niet zwaarder wegen dan deze belangen, en zijn we tot de conclusie gekomen dat dit niet het geval is.

CATEGORIE PERSOONS GEVENS	VOORBEELDEN	DOEL	RECHTSGRONDS LAG VOOR VERWERKING	GERECHTVAARDIG D BELANG (INDIEN VAN TOEPASSING)
Contactgegevens	Naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer	Voor administratieve doeleinden tijdens de wervingsprocedure	Gerechtvaardigde belangen Om precontractuele en contractuele maatregelen te nemen met betrekking tot een overeenkomst waarbij de sollicitant partij is	Om contact op te nemen met sollicitanten tijdens de wervingsprocedure
Door kandidaten in het kader van de sollicitatie verstrekte documenten	Sollicitatieformulieren, cv en begeleidende brief	Om sollicitanten te beoordelen en te selecteren voor een sollicitatiegesprek	Gerechtvaardigde belangen	Wervingsbeslissingen nemen en de integriteit en uitmuntende kwaliteiten van onze personeelsleden waarborgen
Door Carmignac in het kader van de sollicitatie opgestelde documenten	Feedback en aantekeningen uit sollicitatiegesprekken of andere selectieprocedures	De sollicitatie van de sollicitant beoordelen en wervingsbeslissingen nemen	Gerechtvaardigde belangen	Wervingsbeslissingen nemen en rechtvaardigen en de integriteit en uitmuntende kwaliteiten van onze personeelsleden waarborgen
Gegevens over huidige beloning	Huidige salarisniveau en rechten op uitkeringen	Beslissingen nemen over het aangeboden beloningspakket	Gerechtvaardigde belangen	Ervoor zorgen dat sollicitanten passende en aantrekkelijke beloningspakketten aangeboden krijgen.

BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

Sommige persoonsgegevens zijn gevoeliger en vereisen een hoger beschermingsniveau. We zullen bijzondere persoonsgegevens verwerken wanneer we hiertoe gerechtigd zijn en bovenal wanneer dit noodzakelijk is:

- voor het nakomen van onze verplichtingen en het uitoefenen van specifieke rechten op het gebied van arbeidsrecht (**arbeidsrechtelijke verplichtingen**); en/of
- voor het beoordelen van uw **arbeidsprestaties**.

In sommige omstandigheden kan het echter noodzakelijk zijn dat we bijzondere gegevens van sollicitanten verwerken om te reageren op en verweer te voeren tegen **rechtsvorderingen**. De bijzondere gegevens over u die we mogen verzamelen, opslaan en gebruiken zijn vermeld in de onderstaande tabel, en telkens hebben we het doel en onze 'rechtsgrondslag' voor verwerking gespecificeerd.

BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS	VOORBEELDEN	DOEL	RECHTSGRONDSLAG VOOR VERWERKING
In het kader van de sollicitatie verstrekte medische/gezondheidsgegevens	Gegevens over een eventuele handicap	Om redelijke aanpassingen door te voeren in de wervingsprocedure	Naleving van wettelijke en arbeidsrechtelijke verplichtingen
Informatie omtrent immigratie	Paspoort, rijbewijs, visum, werkvergunning	Om na te gaan of u mag werken in het land waar u hebt gesolliciteerd	Naleving van wettelijke en arbeidsrechtelijke verplichtingen

We vragen u niet om andere bijzondere persoonsgegevens te verstrekken dan die welke in bovenstaande tabel staan vermeld. We adviseren u geen extra bijzondere persoonsgegevens op te nemen in uw sollicitatie aangezien deze waarschijnlijk niet relevant zijn voor de wervingsprocedure.

WAT GEBEURT ER ALS U DE PERSOONSGEGEVENS WAAR WE OM VRAGEN NIET VERSTREKT?

U bent wettelijk of contractueel niet verplicht om gegevens te verstrekken waar Carmignac tijdens de wervingsprocedure om vraagt. Als u de informatie echter niet verstrekt, kunnen we uw sollicitatie mogelijk niet verder in behandeling nemen. We zullen u hierover informeren indien dit het geval is.

VERANDERING VAN DOEL

We zullen uw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de doeleinden waarvoor we deze hebben verzameld (zie 'Doel' hierboven), tenzij we in alle redelijkheid van mening zijn dat we deze gegevens moeten gebruiken om een andere reden die verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als we uw persoonsgegevens moeten gebruiken voor een niet verwant doel, zullen we u hierover informeren en toelichting geven over de rechtsgrondslag die ons hiertoe het recht geeft.

HOE VERZAMELEN WE DEZE INFORMATIE?

Behalve de gegevens die we van u verzamelen tijdens de wervingsprocedure, kunnen we persoonsgegevens over u ontvangen van derden, zoals:

- wervingsadviseurs;
- bedrijven die antecedentenonderzoek verrichten;
- vorige werkgevers; en
- referenties

MET WIE GAAN WE UW INFORMATIE DELEN?

Uw informatie zal ten behoeve van de wervingsprocedure intern worden gedeeld met onder meer andere entiteiten binnen onze groep. Hiertoe behoren medewerkers van de afdelingen Personeelszaken, Compliance en werving- en selectie, personen die gesprekken voeren met sollicitanten en managers binnen het bedrijfsonderdeel waar de vacature bestaat.

Carmignac zal uw gegevens niet delen met derden van buitenaf, tenzij Carmignac u een functie aanbiedt. Carmignac zal uw gegevens vervolgens delen met vorige werkgevers om referenties te verkrijgen, met ondernemingen die antecedentenonderzoek verrichten, en met de Disclosure and Barring Service (indien van toepassing) om na te gaan of iemand een strafblad heeft. We mogen uw persoonsgegevens delen met derden, bijvoorbeeld met een toezichthouder of andere instanties, indien de wet dit voorschrijft.

Tenzij de wervingsprocedure betrekking heeft op Amerikaanse kandidaten zullen we uw gegevens niet doorgeven aan landen buiten **het** Europese Economische **gebied**.

HOE BESCHERMT CARMIGNAC UW GEGEVENS?

Carmignac hecht belang aan de beveiliging van uw gegevens. Wij hanteren interne richtsnoeren en onze medewerkers worden geacht deze na te leven om verlies, onopzettelijke vernietiging, misbruik of openbaarmaking van uw gegevens te voorkomen, en deze gegevens uitsluitend beschikbaar te stellen voor de vervulling van hun taken.

HOE LANG BEWAART CARMIGNAC UW GEGEVENS?

Als uw sollicitatie wordt afgewezen, bewaart Carmignac uw gegevens tot zes maanden na het einde van de betreffende wervingsprocedure. Als u Carmignac hiervoor toestemming geeft, zullen we uw persoonsgegevens daarna nog twee jaar bewaren voor het geval zich in die periode andere vacatures aandienen waarvoor u in aanmerking komt. Aan het einde van deze periode of zodra u uw toestemming intrekt, worden uw gegevens gewist of op een veilige manier vernietigd.

Als u een functie aangeboden krijgt, zullen de tijdens de wervingsprocedure verzamelde persoonsgegevens voor de duur van uw dienstverband in uw personeelsdossier worden opgenomen en overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden gearchiveerd.

In sommige gevallen kunnen we uw persoonsgegevens anonimiseren, zodat deze niet langer met u in verband kunnen worden gebracht; in dat geval is er geen sprake meer van persoonsgegevens.

Informatie over strafrechtelijke veroordelingen en vergrijpen die mag worden verzameld, zal door de afdelingen Personeelszaken en Compliance worden bestudeerd en wordt niet langer dan 6 jaar bewaard.

UW RECHTEN MET BETREKKING TOT UW GEGEVENS

U hebt met betrekking tot de informatie die we van u hebben individuele rechten die u onder bepaalde omstandigheden kunt uitoefenen. Deze rechten zijn:

- **toegang** tot uw persoonsgegevens (veelal aangeduid als **toegangsverzoeken van betrokkenen**) en verzoeken om inlichtingen over de verwerking ervan;
- **rectificatie** van uw persoonsgegevens;
- **wissen** van uw persoonsgegevens;
- **beperking** van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- **bezwaar maken** tegen de verwerking van uw persoonsgegevens; en
- **doorgifte** van uw persoonsgegevens aan een andere partij.

Neem contact op met dpo@carmignac.com indien u een van deze rechten wilt uitoefenen. U hebt tevens het recht om een klacht in te dienen bij de betreffende toezichthoudende autoriteit voor gegevensbeschermingskwesties.

VERGOEDINGEN

U bent doorgaans geen kosten verschuldigd voor het raadplegen van uw persoonsgegevens (of voor het uitoefenen van uw andere rechten). We kunnen echter een redelijke vergoeding in rekening brengen als uw inzageverzoek overduidelijk ongegrond is of een buitensporig karakter heeft. Ook kunnen we in deze gevallen weigeren het verzoek in te willigen.

WAT WE WELLICHT VAN U NODIG HEBBEN

We hebben wellicht specifieke informatie van u nodig om uw identiteit vast te stellen en uw recht op toegang tot de gegevens te waarborgen (of om een van uw andere rechten uit te oefenen). Hiermee voorkomen we dat persoonsgegevens in handen van onbevoegden vallen.

RECHT OM TOESTEMMING IN TE TREKKEN

In de beperkte **omstandigheden** dat u toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en doorgeven van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, hebt u het recht om uw toestemming voor deze specifieke verwerking te allen tijde in te trekken. Neem contact op met dpo@carmignac.com om uw toestemming in te trekken. Zodra we de kennisgeving over het intrekken van uw toestemming hebben ontvangen, zullen we uw gegevens niet langer verwerken voor het doel waarop uw toestemming oorspronkelijk betrekking had.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met dpo@carmignac.com